**ROZPOCZĘCIE**

**ROKU SZKOLNEGO 2020/2021**

**W ZESPOLE PLACÓWEKOŚWIATOWYCH**

**W SKALBMIERZU**

**Nowy rok szkolny 2020/2021 rozpoczynamy w ograniczonej formie 1 września 2020.**Prosimy o zapoznanie się ze wstępnym harmonogramem i organizacją zajęć w tym dniu. Co do zasady, od pierwszego września uczniowie Zespołu Placówek Oświatowych w Skalbmierzu rozpoczną edukację w szkole stacjonarnie, z zachowaniem ogólnych wytycznych GIS, MZ i MEN.

**Harmonogram wejść do budynku szkolnego:**

* przedszkole wchodzi na salę gimnastyczną od strony schodów ewakuacyjnych,
* klasy I – III – wejście główne (każda klasa z wychowawcą)
* klasy IV – VI wejście od placu zabaw (każda klasa z wychowawcą)
* klasy VII-VIII od boiska szkolnego (każda klasa z wychowawcą)

**Harmonogram spotkań z wychowawcami:**

* godz. 9:00 – klasy I-VIII w wyznaczonych salach
* godz. 9.00 – wychowankowie przedszkola sala gimnastyczna

**Uczniowie klasy pierwszej** rozpoczną nowy rok szkolny o godz. 9:00 w sali nr 7

* **Wejście do szkoły Rodziców i Opiekunów** w wyjątkowych sytuacjach (klasy I),
* Rodzice i opiekunowie przedszkolaków wejście na salę gimnastyczną od strony schodów ewakuacyjnych
* Dopuszcza się obecność jednego rodzica/opiekuna na sali gimnastycznej.
* Każdy rodzic wychowanka przedszkola przed wejściem na salę gimnastyczną dezynfekuje ręce oraz zakłada posiadaną maseczkę na usta i nos (dotyczy również rodziców uczniów klas I i osób, które z różnych względów musza wejść do szkoły).
* Po zakończeniu spotkania na sali gimnastycznej wychowankowie przedszkola pod opieką wychowawców przejdą do przydzielonych sal lekcyjnych.
* Rodzice opuszczają budynek i oczekują na zakończenie zajęć poza terenem szkoły.
* Zakończenie spotkania przewidziano na godzinę 10.15
* Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są  do zachowanie dystansu społecznego na terenie szkoły w oczekiwaniu na uczniów w wyznaczonym miejscu.
* Uczniowie oczekują na wychowawcę przed wejściem do szkoły z zachowaniem dystansu społecznego.
* Po zbiórce uczniowie wchodzą do budynku szkoły w założonej maseczce/ochronie ust i nosa, oraz dezynfekują ręce.
* Po zakończeniu zajęć opuszczają budynek tym samym wejściem.

**Uczniowie dowożeni** oczekują na zajęcia pod opieką wychowawcy klasy. Godzina przywozu i odwozu zostanie podana wkrótce.

**NA TERENIE SZKOŁY OBOWIĄZUJE ZAKAZ WJAZDU I PARKOWANIA POJAZDÓW OSÓB NIE BĘDĄCYCH PRACOWNIKAMI SZKOŁY!**

**Szkolne Procedury Bezpieczeństwa – rozpoczęcie roku szkolnego:**

1. Uczniowie zbierają się i oczekują w oznaczonych miejscach przed budynkiem szkoły. Apelujemy do opiekunów o zachowanie dystansu społecznego 1,5m.
2. Przed wejściem do budynku wszystkie osoby (uczniowie, pracownicy szkoły, opiekunowie i inni) zakrywają usta i nos maseczką, chustą, przyłbicą lub np. półprzyłbicą.
3. Uczniowie wchodzą do budynku szkoły w maseczkach (innym zabezpieczeniu j.w.) po zbiórce klasy pod opieką wychowawcy lub innego nauczyciela i kierują się bezpośrednio do przydzielonych sal lekcyjnych.
4. Po wejściu do budynku osoby dezynfekują ręce udostępnionym płynem i wykonują polecenia pracowników szkoły.
5. Opiekunowie wszystkich uczniów pozostają na zewnątrz budynku. Uwaga! Poruszanie się i przebywanie w strefie wspólnej opiekunów uczniów klas pierwszych (korytarz szkolny przy sali nr 7)zostaje ograniczone do niezbędnego minimum wyłącznie za zgodą Dyrektora szkoły.
6. Wejście do szkoły osób nie będących pracownikami bez zgody Dyrektora szkoły jest niedozwolone.
7. Po zakończeniu spotkania z wychowawcą uczniowie kierują się pod opieką wychowawcy do wyjścia na plac szkolny.
8. Wejście główne do szkoły będzie zamknięte do odwołania.

**Organizacja spotkania uczniów z wychowawcą:**

**UWAGA!**

**Uczniów obowiązuje zachowanie dystansu 1,5 m od pracowników szkoły. Uczniowie po wejściu do sali zajmują wyznaczone miejsca. Po zajęciu miejsc uczniowie mogą zdjąć maseczkę osłaniającą. W kontakcie z nauczycielem bliższym niż 1,5m oraz w trakcie poruszania się po części wspólnej szkoły (korytarze, szatnia, toaleta) obowiązuje osłonięcie ust i nosa.**

1. Powitanie uczniów
2. Przekazanie informacji o:
   1. zasadach bezpieczeństwa i organizacji zajęć lekcyjnych
   2. zasadach organizacji przerw pomiędzy zajęciami
   3. organizacji przerw obiadowych
3. Omówienie spraw organizacyjnych m.in.: przekazanie planu lekcji, przekazanie informacji o wdrażaniu dziennika elektronicznego LIBRUS, odbioru podręczników, organizacji przywozów i odwozów uczniów i in.
4. Inne sprawy bieżące i organizacyjne.
5. Zakończenie spotkania z wychowawcami.

**UWAGA!**

1. W przypadku złych warunków pogodowych organizacja rozpoczęcia roku może ulec zmianie.
2. **Należy bezwzględnie dostosować się do poleceń wydawanych przez pracowników szkoły.**
3. **Wjazd samochodami na parking szkolny jest zabroniony. Parking szkolny będzie do dyspozycji wyłącznie dla pracowników szkoły.**
4. Godzina odwozu uczniów będzie dostosowana do organizacji zajęć i podana do wiadomości po osobnym ustaleniu.
5. Apelujemy o stosowanie się do zaleceń MEN/GIS/MZ ws bezpieczeństwa i kontroli stanu zdrowia uczniów.
6. ***W przypadku podejrzenia u dziecka złego stanu zdrowia potwierdzonym badaniem temperatury termometrem bezdotykowym szkoła informuje o tym opiekuna lub wskazaną osobę. Opiekun lub osoba wskazana przez niego po kontakcie telefonicznym szkoły jest zobowiązana jak najszybciej odebrać dziecko (zalecany własny transport) i udanie się na konsultację lekarską. (Należy dostarczyć wzór zgody na pomiar temperatury ciała dziecka w dniu 1 września).***
7. Apelujemy, aby Opiekunowie uczniów pozostali w kontakcie telefonicznym ze szkołą w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2
8. Rodzice zobowiązani są podać wychowawcą aktualne numery telefonu do szybkiego kontaktu telefonicznego
9. Dzieci, uczniowie nie mogą być zabierane przez osoby postronne, tylko przez rodziców, opiekunów prawnych lub wyznaczone osoby w stosownym oświadczeniu.

**Rodzicu/Opiekunie – Skopiuj, wklej, wypełnij, wydrukuj lub napisz odręcznie – apelujemy o przekazanie zgody do szkoły w dniu 1 września 2020:**

**ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA**

Wyrażam zgodę na czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego,  
w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na badanie temperatury ciała  
mojego dziecka  
…………………………………………………………………………………………………  
 (imię i nazwisko dziecka, klasa)  
codziennie przed przyjęciem mojego dziecka do szkoły oraz w trakcie jego pobytu w placówce lub w razie zaistniałej konieczności.  
Powyższa zgoda ma na celu realizację przez placówkę działań prewencyjnych  
i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

Mój telefon: ………………………………………

Osoba uprawniona do odbioru dziecka:………………………………………………………. Nr PESEL osoby uprawnionej: ………………………………………………

………………………………  
podpis rodzica/opiekuna prawnego